

## CONVOCATORIA PARA DIGITADOR (25)

### **PERFIL REQUERIDO:**

<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	
Estudiante o Egresado de alguna carrera técnica o universitaria.	
<b>Experiencia</b>	
Experiencia previa en procesos similares de digitación (deseable).	
<b>Conocimientos</b>	
Manejo de Office a nivel usuario.	
<b>Competencias</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad completa en los horarios estipulados.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad a tiempo completo durante las fechas de digitación.</li> <li>- Edad entre 18 y 50 años.</li> </ul>	

### **FUNCIONES:**

- Realizar la digitación de los instrumentos de evaluación, de acuerdo con los procedimientos de los manuales.
- Otras actividades inherentes al servicio.

### **CONDICIONES ESENCIALES PARA CONTRATO:**

Requisitos	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Disponibilidad para trabajar en Pueblo Libre, Lima <b>Horario:</b> lunes a sábados de 8:00 am a 5:00 pm
Duración del contrato	4 al 24 de noviembre de 2025 (18 días aproximadamente)
Remuneración por servicio prestado	S/ 80.00 (Ochenta con 00/100 soles) + almuerzo, previa calificación (velocidad de digitación)
Fecha de Pago	Finalizado el proyecto y de la entrega del informe final.
Modalidad de Pago	Transferencia bancaria (Emisión de RHE y exoneración de Retención)
Condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad exclusiva y a tiempo completo. Presentar Declaración Jurada
Prohibiciones	No tener antecedentes policiales y/o penales.

### **CONVOCATORIA:**

Condiciones	Cronograma
Fecha de convocatoria	Del 20 de octubre al 2 de noviembre de 2025
Postulación	Web: <a href="http://www.ctk.pe">www.ctk.pe</a> o enviar por correo electrónico: <a href="mailto:ercectk@gmail.com">ercectk@gmail.com</a>

### **Indicaciones para presentar documentos**

#### 1) Imprimir y diligenciar manualmente los siguientes formatos:

- Ficha de Inscripción. (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada),
- Declaración Jurada. (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada),
- DNI (ambas caras.),
- Documento de perfil académico,
- Resultado de la consulta efectuada en SUNEDU o MINEDU,
- Documentos que sustenten la experiencia laboral requerida,
- Declaración Jurada de Veracidad (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada)

#### 2) Escanee los documentos en el orden indicado y agréguelos en un solo archivo PDF.

 Modelo de CV a presentar: [https://drive.google.com/file/d/1zfncww1MmNN6gDBIhumvnLEmLn\\_glh\\_/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1zfncww1MmNN6gDBIhumvnLEmLn_glh_/view?usp=drive_link)

#### 3) Ingresar en archivo PDF al Formulario de Postulación: <https://forms.gle/WsQybN1sX3h9sZVz5> y/o envíelo por correo electrónico: [ercectk@gmail.com](mailto:ercectk@gmail.com)

#### 4) Nombre del archivo (nomenclatura obligatoria): DNI\_CARGO AL QUE POSTULA ----- Ejemplo: 87654321\_D