

# CONVOCATORIA PARA PERSONAL DE ESCANEEO Y RECORTE (12)

## PERFIL REQUERIDO:

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	
Estudiante o Egresado de alguna carrera técnica o universitaria.	
Experiencia	
Experiencia previa en procesos similares de digitación (deseable).	
Conocimientos	
Manejo de Office a nivel usuario.	
Competencias	
- Disponibilidad completa en los horarios estipulados.	- Disponibilidad a tiempo completo durante las fechas de digitación.
- Capacidad de trabajo en equipo.	- Edad entre 18 y 50 años.

## FUNCIONES:

- Realizar el escaneo y recorte de las respuestas a las preguntas abiertas de escritura, matemática y ciencias.
- Realizar el desengrapado (antes del escaneo) y reconstrucción (después del escaneo) de los cuadernillos de escritura, matemática y ciencias para su procesamiento.
- Otras actividades inherentes al servicio.

## CONDICIONES ESENCIALES PARA CONTRATO:

Requisitos	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Disponibilidad para trabajar en Pueblo Libre, Lima <b>Horario:</b> lunes a sábados de 8:00 am a 5:00 pm
Duración del contrato	4 al 11 de noviembre de 2025 (7 días laborables) puede extenderse
Remuneración por servicio prestado	S/ 80.00 (Ochenta con 00/100 soles) + almuerzo por día, previa calificación
Fecha de Pago	Finalizado el proyecto y de la entrega del informe final.
Modalidad de Pago	Transferencia bancaria (Emisión de RHE y exoneración de Retención)
Condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad exclusiva y a tiempo completo. Presentar Declaración Jurada
Prohibiciones	No tener antecedentes policiales y/o penales.

## CONVOCATORIA:

Condiciones	Cronograma
Fecha de convocatoria	Del 20 de octubre al 2 de noviembre de 2025
Postulación	Web: <a href="http://www.ckk.pe">www.ckk.pe</a> o enviar por correo electrónico: <a href="mailto:erckk@gmail.com">erckk@gmail.com</a>

## Indicaciones para presentar documentos

1) Imprimir y diligenciar manualmente los siguientes formatos:

- Ficha de Inscripción. (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada),
- Declaración Jurada. (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada),
- DNI (ambas caras.),
- Documento de perfil académico,
- Resultado de la consulta efectuada en SUNEDU o MINEDU,
- Documentos que sustenten la experiencia laboral requerida,
- Declaración Jurada de Veracidad (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada)

2) Escanee los documentos en el orden indicado y agréguelos en un solo archivo PDF.

 Modelo de CV a presentar: [https://drive.google.com/file/d/1zfncww1MmNN6gDBIhumvnmLEmLn\\_glh\\_/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1zfncww1MmNN6gDBIhumvnmLEmLn_glh_/view?usp=drive_link)

3) Ingresar en archivo PDF al Formulario de Postulación: <https://forms.gle/WsQybN1sX3h9sZVz5> y/o envíelo por correo electrónico: [erckk@gmail.com](mailto:erckk@gmail.com)

4) Nombre del archivo (nomenclatura obligatoria): DNI\_CARGO AL QUE POSTULA ----- Ejemplo: 87654321\_ER