

CONVOCATORIA PARA PERSONAL DE ESCANEO Y RECORTE (12)

PERFIL REQUERIDO:

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios

Estudiante o Egresado de alguna carrera técnica o universitaria.

Experiencia

Experiencia previa en procesos similares de digitación (deseable).

Conocimientos

Manejo de Office a nivel usuario.

Competencias

- | | |
|--|--|
| - Disponibilidad completa en los horarios estipulados. | - Disponibilidad a tiempo completo durante las fechas de digitación. |
| - Capacidad de trabajo en equipo. | - Edad entre 18 y 50 años. |

FUNCIONES:

- Realizar el escaneo y recorte de las respuestas a las preguntas abiertas de escritura, matemática y ciencias.
- Realizar el desengrapado (antes del escaneo) y reconstrucción (después del escaneo) de los cuadernillos de escritura, matemática y ciencias para su procesamiento.
- Otras actividades inherentes al servicio.

CONDICIONES ESENCIALES PARA CONTRATO:

Requisitos	Detalle
Lugar de prestación del servicio	Disponibilidad para trabajar en Pueblo Libre, Lima Horario: lunes a sábados de 8:00 am a 5:00 pm
Duración del contrato	4 al 11 de noviembre de 2025 (7 días laborables) puede extenderse
Remuneración por servicio prestado	S/ 80.00 (Ochenta con 00/100 soles) + almuerzo por día, previa calificación
Fecha de Pago	Finalizado el proyecto y de la entrega del informe final.
Modalidad de Pago	Transferencia bancaria (Emisión de RHE y exoneración de Retención)
Condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad exclusiva y a tiempo completo. Presentar Declaración Jurada
Prohibiciones	No tener antecedentes policiales y/o penales.

CONVOCATORIA:

Condiciones	Cronograma
Fecha de convocatoria	Del 20 de octubre al 2 de noviembre de 2025
Postulación	Web: www.ctk.pe o enviar por correo electrónico: ercectk@gmail.com

Indicaciones para presentar documentos

1) Imprimir y diligenciar manualmente los siguientes formatos:

- Ficha de Inscripción. (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada),
- Declaración Jurada. (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada),
- DNI (ambas caras.),
- Documento de perfil académico,
- Resultado de la consulta efectuada en SUNEDU o MINEDU,
- Documentos que sustenten la experiencia laboral requerida,
- Declaración Jurada de Veracidad (Debe incluir firma y huella realizadas a mano alzada)

2) Escanee los documentos en el orden indicado y agréguelos en un solo archivo PDF.

 Modelo de CV a presentar: https://drive.google.com/file/d/1zfncww1MmNN6gDBIhumvnmlEmLn_ghh/view?usp=drive_link

3) Ingresar en archivo PDF al Formulario de Postulación: <https://forms.gle/WsQybN1sX3h9sZVz5> y/o envíelo por correo electrónico: ercectk@gmail.com

4) Nombre del archivo (nomenclatura obligatoria): DNI_CARGO AL QUE POSTULA ----- Ejemplo: 87654321_ER